

**Umowa o wykonanie remontu pomieszczeń mieszkalnych
w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie**

Zawarta w dniur. w Liskowie

między

Dom Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96A; 62-850 Lisków

reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora – Dariusz Paszyn

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace remontowe pomieszczeń mieszkalnych nr 9, 10, 11 w budynku Domu Pomocy Społecznej w Liskowie położonego na działce nr 262/6 gm. Lisków polegające na:

- zabezpieczeniu pomieszczeń folią ochronną – 54,60 m²,
- gruntowaniu ścian i sufitów – 209,54 m²,
- naprawie większych ubytków i szpachlowaniu miejscowym – 90,00 m²,
- malowaniu ścian farbą emulsyjną – 135,90 m²,
- malowaniu sufitów farbą emulsyjną – 54,60 m²,
- malowanie farbą dyspersyjną zacieków po zalaniu sufitów i ścian – 45 m²,
- tapetowaniu ścian/usunięciu starych tapet – 73,64 m²,
- obróbce parapetów wewnętrznych – 5szt.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac i nie wnosi zastrzeżeń.

§ 2

Wykonawca rozpocznie prace w dniur., a zakończy je nie później niż w dniu r.

§ 3

1. Do czasu rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, Zleceniodawca przygotowuje pomieszczenia do przeprowadzenia prac remontowych.
2. Prace przygotowawcze będą polegały na częściowym opróżnieniu pomieszczeń, zabezpieczeniu podłogi.
3. Za pozostałe zabezpieczenie pomieszczeń i urządzeń oraz innego mienia na czas prac odpowiada Wykonawca.

§ 4

1. Zleceniodawca udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia remontu informacji.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zakupić materiały niezbędne do wykonania usługi.

§ 5

1. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy za prace remontowe zł/brutto (słownie:). Cena nie obejmuje materiałów potrzebnych do wykonania prac, do nabycia których jest zobowiązany Zleceniodawca.
2. Cena wskazana w pkt. 1 jest stała i niezmienna.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego, z uwzględnieniem sekcji „nabywca” oraz „odbiorca” wg poniższego wzoru:

Nabywca

Powiat kaliski

Pl. Św. Józefa 5

62-800 Kalisz

NIP 618-18-59-900

Odbiorca

Dom Pomocy Społecznej w Liskowie

ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96A

62-850 Lisków

2. Jeśli wzorzec, o którym mowa w § 7 pkt 1 nie jest możliwy, wskazanie nazwy Zamawiającego, zostanie zamieszczone w polu: „dodatkowe informacje”.

3. Dla faktur wystawianych w systemie KseF wg poniższego wzoru:

Podmiot 2:

Nabywca: Powiat kaliski

Pl. Św. Józefa 5

62-800 Kalisz

NIP 618 18 59 900

Podmiot 3:

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej

ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96A

62-850 Lisków

NIP 968 08 11 534

Rola: 8 - odbiorca

W przypadku obowiązku podlegania przez Wykonawcę wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KseF), dokument wystawiony poza systemem nie będzie uznany za przedłożony do rozliczenia.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory na tle realizacji niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Wykonawca/Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie zawartej pomiędzy Stronami zostaną udostępnione i będą aktualizowane przez

Zamawiającego/Zleceniodawcę w jawnym Centralnym Rejestrze Umów (CRU) Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w zakresie wynikającym z art. 34a ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

.....

Zleceniodawca

.....

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA - UMOWY Z KONTRAHENTAMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. ks. Wacława Blizińskiego 96A, 62-850 Lisków. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@dpsliskow.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem:
 - a) zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy oraz w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - b) dokonania wpisu w Centralnym Rejestrze Umów (CRU JSFP) w przypadku zawierania umowy podlegającej wpisowi.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca m.in. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które wynika m.in. z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Centralny Rejestr Umów jest publicznie dostępnym systemem teleinformatycznym. Dane o zawartej umowie, która podlega wpisowi do rejestru, w tym Pani/Pana dane identyfikacyjne jako kontrahenta będą dostępne dla każdego użytkownika Internetu. Informacje te służą zapewnieniu jawności i kontroli społecznej nad wydatkowaniem środków publicznych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe oraz realizują jego zadania np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
 - c) Minister Finansów jako operator systemu CRU JSFP oraz nieograniczony krąg osób korzystających z publicznego dostępu do Rejestru w przypadku umów, które podlegają wpisowi do rejestru.
7. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane w CRU JSFP są przechowywane zgodnie z przepisami regulującymi funkcjonowanie Rejestru. Dokumentacja umowna jest archiwizowana przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej i zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz informacji dotyczących ich przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe lub niekompletne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązku prawnego oraz przepisów regulujących funkcjonowanie CRU JSFP,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO z zastrzeżeniem ograniczeń z uwagi na ustawowy charakter obowiązku,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO – nie znajduje zastosowania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - g) sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO – nie przysługuje w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

